

利用者登録の流れ

1 IDとパスワードを準備

★ログインIDとパスワードは「管理者用」と「利用者用」の2種類があります。

管理者用

利用者の登録や、学習コンテンツの受講状況確認などに使用します。

ログインID：代協正会員番号の頭に半角小文字のkをつけたもの／初期パスワード：代協に登録している電話番号（ハイフンなし）です。日本代協からもお知らせします。（※コンテンツの閲覧には使用できません。）

利用者用

学習コンテンツと情報コンテンツを閲覧するために使用します。

ログインIDは原則メールアドレス、初期パスワードは半角英数8文字以上として、管理者が登録してください。メールアドレスを所有していない募集人については、募集人IDでも登録可能です。

日本代協アカデミーのコンテンツを利用するには、まず「管理者」を決めて「管理者」としてログインし、「利用者」として使用するIDとパスワードを登録する必要があります。代理店スタッフの方も利用する場合には、各人のIDとパスワードを準備し、登録を行っていただきます。

2 管理者IDとパスワードでログイン



日本代協アカデミーのサイトにアクセス

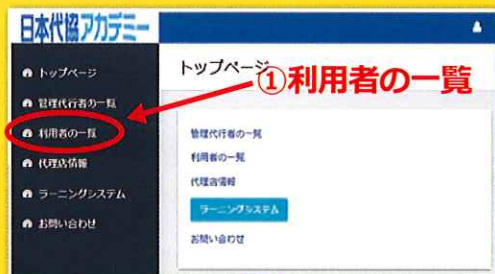
<https://www.nihondaikyo-academy.com/>

「管理者用」のIDとパスワードでログイン

管理者用の画面が表示されます

※管理者用画面はスマートフォン、タブレットではご利用いただけません。

3 管理者用画面で「利用者」を登録



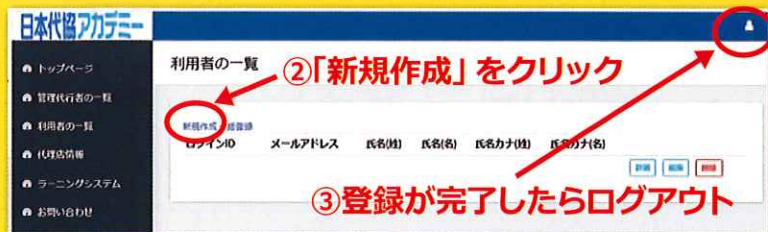
①メニューリストから「利用者の一覧」を選択クリック

②「新規作成」をクリックして入力画面を開き、サイトを利用する方のメールアドレス等、必要事項を入力

★管理者も自分自身を「利用者」として登録します。

★従業員の方等の利用登録も同時にお済ませください。

入力内容を確認して「登録」すると、利用者の一覧に表示されます。利用者が複数いる場合は続けて登録できます。



★登録項目

- ・ログインID…利用者本人のメールアドレス
- ・パスワード…半角英数8文字以上
- ・メールアドレス…ログインIDと同じ
- ・氏名
- ・「従業員／経営層」のどちらかを選択

4 利用者用IDとパスワードでログインして、ご利用開始！

利用者登録が完了したら管理者画面からログアウトし、トップページから「利用者用」のIDとパスワードでログインして、コンテンツをご利用ください。（管理者用IDとパスワードではコンテンツの閲覧はできません。）



一般社団法人
日本損害保険代理業協会
INDEPENDENT INSURANCE AGENTS OF JAPAN, INC.

●登録等に関するお問い合わせ先

「日本代協アカデミー・ネットチャンネル」事務運営会社
株式会社 日企 東京都千代田区神田多町2-1 神田東山ビル2F
【電話】03-5209-3771